

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»**

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 09

О создании комиссии по противодействию
коррупции в МБУ ДО «ДЮОЦ»
и утверждении плана работы комиссии по противодействию
коррупции в МБУ ДО «ДЮОЦ» на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46 – ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», с целью предотвращения, пересечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МБУ ДО «ДЮОЦ», приказываю:

1. Создать в МБУ ДО «ДЮОЦ» (далее – Учреждение) комиссию по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в следующем составе:

председатель Комиссии – Удод В.Ю., директор Учреждения;

заместитель председателя Комиссии – Кунщикова Т.И., заместитель директора по УВР;

секретарь Комиссии – Севостьянова Ю.В., специалист по кадрам;

Члены Комиссии:

Конищева М.О., методист, председатель профсоюзного комитета;

Демина И.В., заместитель директора по АХР;

Живетьева О.А., заведующий хозяйством;

Чувохина В. В., представитель родительской общественности.

2. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2025 г. план работы Комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДЮОЦ» на 2025 год согласно приложению к настоящему приказу (Приложению 1).

3. Ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении Кунщиковой Т.И., заместителю директора по УВР, довести до сведения членов Комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДЮОЦ» о вступлении в силу настоящего приказа.

4. Марковой Л.Н., заместителю директора по УВР, разместить приказ на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» подразделе «Документы».

5. Признать утратившим силу приказ от 09.01.2024 № 09 «О создании Комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО «Детско-юношеский центр» и утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО «Детско-юношеский центр» на 2024 год».

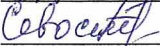
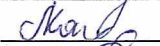
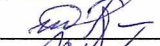
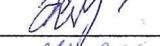
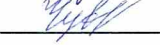
6. Контроль исполнения приказа возложить на Кунщикову Т.И., ответственную за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Директор



В.Ю. Удод

С приказом ознакомлены:

_____	Удод В.Ю.
	Кунщикова Т.И.
	Маркова Л.Н.
	Севостьянова Ю.В.
	Конищева М.О.
	Демина И.В.
	Живетьева О.А.
	Чувохина В.В.

План
работы комиссии по противодействию коррупции
в МБУ ДО «ДЮЦ» на 2025 год

Цель деятельности Комиссии – осуществление полномочий по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

Задачи деятельности Комиссии:

1. выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;
2. координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей;
3. подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции;
4. составление плана мероприятий по противодействию коррупции;
5. взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления для достижения целей работы Комиссии;
6. анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции;
7. создание условий для уведомления работниками членов Комиссии об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям;
8. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.			
1.1	Разработка и принятие локальных актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством	В течение года по мере необходимости	Председатель и заместитель Комиссии, Рабочая группа
1.2	Внесение изменений в положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции	В течение года по мере необходимости	Председатель и заместитель Комиссии, Рабочая группа
1.3	Обновление информации на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	По мере создания информации	заместитель Комиссии

	«Противодействие коррупции»		
1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года по мере необходимости	Председатель и заместитель Комиссии, Рабочая группа
1.5	Ежегодное ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	По плану работы антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции	Председатель Комиссии
1.6	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Председатель и заместитель Комиссии, Рабочая группа
2. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности			
2.1	Осуществление мер по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции	По мере необходимости	Рабочая группа
2.2	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Рабочая группа
2.3	Организация и проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулирования конфликта интересов	1 раз в квартал (и по мере необходимости)	Председатель и заместитель Комиссии
2.4	Разработка памятки для работников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	1 полугодие	Рабочая группа
3. Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание			
3.1	Организация и проведение совещаний, семинаров и т.п. антикоррупционной тематики	В течение года	Рабочая группа
4. Мероприятия по минимизации «бытовой» коррупции			
4.1	Проведение разъяснительной работы, по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства; уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством	Ежеквартально	Председатель и заместитель Комиссии, Рабочая группа
4.2	Ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
4.3	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	В течение года	Рабочая группа
4.4	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, с точки	В течение года	Председатель и заместитель Комиссии, Рабочая группа

	зрения наличия сведений о факте коррупции и организации их проверки.		
5. Информационная и издательская деятельность			
5.1	Оформление информационного стенда в учреждении с указанием времени приема граждан; телефона доверия	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, ответственный по закупкам
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. добровольных пожертвований, спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Директор, главный бухгалтер