

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»**

Приказ

№ 25

06.04. 2020

**Об организации дистанционного обучения
в МБУ ДО «Детско-юношеский» на период карантина**

В соответствии с Протоколом селекторного совещания Министерства образования и науки Алтайского края от 06.04.2020, приказом МКУ «Управления образования» от 06.04.2020 № 204 «Об организации образовательного процесса в образовательных учреждениях города Рубцовска в условиях режима повышенной готовности» и в целях реализации образовательных программ на период карантина

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность в дистанционной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06 апреля 2020 года до особого распоряжения.

2. Создать телефонную «горячую линию» и «горячую линию» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеобразовательных программ) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Ответственные: Маркова Л.Н. и Кунщикова Т.И.

3. Утвердить форму заявления об обучении ребёнка с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение № 1).

4. Заместителя директора по учебно-воспитательной работе Маркову Л.Н., назначить ответственным за организацию образовательной деятельности в дистанционном формате с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в срок до 10.04.2020г. обеспечить:

- ознакомление педагогических работников с актуальными методическими рекомендациями и информационными материалами по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- проведение инструктажа педагогов по использованию

имеющихся сервисов и инструментов для создания ресурсов, форумов, тестов, заданий, опросов, анкет, чатов, учебных материалов;

- размещение на официальном сайте учреждения информационного сопровождения по дистанционному обучению.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Марковой Л.Н.:

- провести мониторинг готовности учреждения к реализации рабочих программ в форме электронного обучения с использованием дистанционных технологий;

- провести мониторинг семей и обучающихся, не имеющих технической возможности обучения с использованием дистанционных технологий; создать условия для индивидуального консультирования данной категории обучающихся;

- организовать внесение изменений в рабочие программы педагогов в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения ограничительного режима.

6. Педагогам:

- спланировать свою работу в условиях дистанционного обучения на период с 06.04.2020 и до особого распоряжения;

- внести изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения ограничительного режима;

- оперативное информационное оповещение родителей (законных представителей) и обучающихся о режиме работы в период с 06.04.2020 - до особого распоряжения;

- проведение мониторинга технических возможностей каждого обучающегося к дистанционному обучению, предоставив соответствующие данные заместителю директора по УВР Марковой Л.Н.;

- доведение до каждого обучающегося и его родителей (законных представителей) утверждённого расписания занятий и консультаций, проводимых педагогом;

- проведение ежедневного мониторинга вовлечённости обучающихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также учёт обучающихся, пропускающих занятия по причине болезни;

- регулярное общение со всеми обучающимися группы с целью их мотивации, определения затруднений, оказания своевременной помощи

б. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- организовать контроль использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;

- обеспечить оперативное отражение информации о ходе реализации

рабочих – программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте учреждения.

7. Маркову А.М., системному администратору, разместить данный приказ на официальном сайте учреждения.

8. Приказ вступает в силу с момента его опубликования.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.Ю. Удол